

## Information, ansökan till hantering av brandfarliga varor

I Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor (MSBFS 2013:3) anges vilken verksamhet som är tillståndspliktig respektive undantagen från tillståndsplikt. Föreskriften finns på MSB:s hemsida ([www.msb.se](http://www.msb.se)).

Verksamhetsutövare som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga och explosiva varor ska ha tillfredställande utredning om riskerna för olyckor och skador som kan uppstå genom brand och explosion, enligt 7§ i lag om brandfarliga och explosiva varor. I de flesta fall behöver utredningen om risker dokumenteras och bifogas ansökan, se punkt 6 "Bifogade handlingar".

Det finns mer information om vilka krav som ställs i samband med tillståndsansökan, exempelvis riskutredning, i "Handbok om tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor" av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Hanboken finns på MSB:s hemsida ([www.msb.se](http://www.msb.se)).

## Anvisningar för ifyllnad av ansökningsblankett

### 1. Plats för hanteringen

Här anges fastighetsbeteckning och adress för den byggnad/plats där hanteringen ska ske.

### 2. Sökande

Här anges den sökandes namn t.ex. företagsnamn, organisations- eller personnummer, adressuppgifter inklusive e-postadress och telefonnummer. Om fakturaadressen är annan ska denna anges. Tillståndet är belagt med en avgift enligt Värends Räddningstjänsts taxa. Avgiften varierar beroende på hanterings omfattning och komplexitet.

### 3. Ansökan avser

Här markeras vad ansökan avser. Vid ansökan om förlängt eller ändrat tillstånd ska diarienummer från befintligt tillståndsbeslut anges.

### 4. Hanteringen

Här anges i vilket sammanhang hanteringen ska ske, det vill säga om det är yrkesmässigt, publikt eller icke yrkesmässig hantering. Det ska även framgå om hanteringen sker inom- eller utomhus. Med yrkesmässig hantering avses all sådan hantering som ej är privat, dvs även hantering inom föreningar och frivilligorganisationer. Med publik verksamhet menas platser som allmänheten har tillträde till, exempelvis restauranger, skolor, teatrar, utställningar, försäljningsställen, allmänna sammankomster, offentliga tillställningar såsom festivaler och sportarrangemang.

Här ska även anges hur gas och vätska förvaras: i cistern (ovan eller i mark) eller i lösa behållare. Brandreaktiva varor ska specificeras.

Markera i vilken typ av byggnad som de brandfarliga varorna kommer att hanteras. Sker hanteringen i flera olika typer av lokaler kan flera alternativ markeras.

A-byggnad: Hit hör bostadshus, hotell, sjukhus, kontorshus, varuhus, restaurang, bibliotek, museum, utställningsbyggnad, skola, kyrka, annan byggnad med samlingslokal.

B-byggnad: Hit hör industribyggnad, hantverksbyggnad, verkstadsbyggnad, parti eller postorderlager, pumphus, bensinstation, garagebyggnad, laboratoriebyggnad och liknande.

C-byggnad: Hit hör friliggande magasin, container, förråd o.d. även som del av byggnad, som med brandvägg utan dörr och fönster är skild från B-byggnad. Väderskydd är i detta sammanhang inte att anse som byggnad.

Publik lokal: Hantering i verksamhet dit allmänheten har tillträde.

## 5. Hanterad mängd

I tabellen anges produktnamn, klassificering, mängd (liter) och förvaringsställe. För brandfarliga vätskor ska produktens flampunkt anges under rubriken "Klassificering". Mängden som ska anges är den största mängd som vid varje tillfälle kan hanteras. Förvaringsställena, med positionsnummer, ska markeras på byggnadsritning eller situationsplan vid hantering utomhus. Om hanteringen av en produkt sker på flera platser repeteras positionsnumret på samtliga platser på ritningen. Observera att delmängden (i liter) anges på respektive hanteringsplats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har utgivit en föreskrift om vilka varor som ska anses utgöra brandfarliga eller explosiva varor (MSBFS 2010:4)

*Brandfarlig vätska* är de vätskor som har en flampunkt under 100°C. I ansökan ska varans flampunkt anges i grader Celsius.

*Brandfarlig gas:*

Gaser som vid en temperatur av 20°C kan bilda en antändbar gasblandning med luft vid atmosfärstryck. Även gaser i vätskefas, som till exempel gasol, räknas som brandfarliga gaser.

*Aerosoler:*

Aerosoler som klassificerats som brandfarliga eller extremt brandfarliga enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2010:8) om aerosolbehållare. Föreskriften finns på MSB:s hemsida ([www.msb.se](http://www.msb.se)).

*Brandreaktiva varor:*

Brandreaktiva varor är ämnen, blandningar och föremål som anges i särskilda föreskrifter som meddelats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap eller någon av dess föregångare (Räddningsverket eller Sprängämnesinspektionen). Dessa är väteperoxid, organiska peroxider, ammoniumnitrat, lågnitrerad nitrocellulosa och brandfarlig biograffilm. Föreskrifterna finns på MSB:s hemsida ([www.msb.se](http://www.msb.se)).

## 6. Bifogade handlingar

Bilagor behövs i de flesta fall för att intyga att förutsättningar finns för en säker hantering av de brandfarliga varorna. Markera vilka bilagor som medföljer ansökan. Vilka bilagor som skall följa med ansökan varierar bland annat beroende på produkt, förvaringssätt och platsen för hanteringen (t.ex. behov av skyddsavstånd). Nedan följer exempel på viktiga bilagor:

*Karta* (situationsplan) som visar anläggningsområdet, t.ex. hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, interna körvägar och parkeringsplatser avses förläggas i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Det är viktigt att avstånd kan utläsas av kartan, exempelvis utifrån skalangivelse. Vid behov används topografisk karta. Även redovisning av dagvattenavlopp kan vara nödvändigt, särskilt vid hantering av brandfarliga vätskor.

*Ritningar* över byggnader där brandfarliga varor ska hanteras. För varje byggnad behöver följande framgå: yttre utformning (fasadritning), dess funktion och rummens funktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning med brandteknisk klass, ventilationens utformning med till- och frånluftdonens placering och vid behov luftomsättning och tryckförhållanden.

*Klassningsplan* med tillhörande dokumentation enligt SRVFS 2004:7 om explosionsfarlig miljö vid hantering av brandfarliga gaser och vätskor. Detta kan ofta redovisas efter att tillstånd beviljats, men bör skickas in i god tid innan hanteringen påbörjas.

Sammanställda *drift- och underhållsinstruktioner*. Detta kan redovisas vid senare tillfälle, t.ex. vid avsyning, dock innan hanteringen påbörjas. Om instruktionerna är mycket omfattande kan det vara lämpligt att redovisa dessa på plats.

Uppgifter om *föreståndare och ställföreträdande föreståndare* som visar kontaktuppgifter och förordnande från tillståndshavaren. Detta kan redovisas vid senare tillfälle, t.ex. vid avsyning, dock innan hanteringen påbörjas. Namn och kontaktuppgifter anmäls till räddningstjänsten på särskild blankett som finns på räddningstjänstens hemsida ([www.vrtj.se](http://www.vrtj.se)) eller beställs via växel 0470-76 65 00.

*Observera även behov av dokumentation på riskutredningen!*

## 7. Datum och underskrift

Underskrift ska göras av firmatecknare eller därav bemyndigad person hos det företag som avser driva verksamheten.

**Innan du fyller i blanketten bör du ta del av informationsbladet!**

## 1. Plats för hanteringen

Kommun	
<input type="checkbox"/> Alvesta	
<input type="checkbox"/> Växjö	
Fastighetsbeteckning	Adress

## 2. Sökande

Företagets (motsv.) namn	Org.nr./Pers-nr (10 siffror)
Adress	Postadress
Kontaktperson (för-/efternamn)	E-post adress
Telefon	
Fakturaadress om annan än ovan	

## 3. Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd
<input type="checkbox"/> Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd med dnr:
<input type="checkbox"/> Förlängning av tillstånd med dnr:
<input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd med dnr:
<input type="checkbox"/> Annan ändring ange vad:

## 4. Hanteringen

Hanteringen avser			
<input type="checkbox"/> yrkesmässig publik verksamhet	<input type="checkbox"/> yrkesmässig icke publik verksamhet, inomhus	<input type="checkbox"/> yrkesmässig icke publik verksamhet, utomhus	<input type="checkbox"/> icke yrkesmässig hantering
Typ av verksamhet, t.ex. bensinstation, industri, restaurang, skol eller annat, ange vilket			
Brandfarlig vätska			
<input type="checkbox"/> cistern ovan mark	<input type="checkbox"/> cistern i mark	<input type="checkbox"/> i lösa behållare	
Brandfarlig gas			
<input type="checkbox"/> cistern ovan mark	<input type="checkbox"/> cistern i mark	<input type="checkbox"/> i lösa behållare	<input type="checkbox"/> aerosoler
Brandreaktiva varor			
<input type="checkbox"/> ange sort:			
Hanteringsställe (t.ex. förvaringsplats).			
<input type="checkbox"/> utomhus	<input type="checkbox"/> i A-byggnad	<input type="checkbox"/> i B-byggnad	<input type="checkbox"/> i C-byggnad   <input type="checkbox"/> publik lokal

## 5. Hanterade mängder, anges i liter behållarvolym

Positionsnr. på ritning	Namnet på varan	Klassificering -Vätska anges med flampunkt i °C -Gas -Aerosol -Brandreaktiv vara	Volym i liter
1			
2			
3			
4			
5			

Separat sammanställning av varor med klassificering och volym (om tabellen ej räcker till).

## 6. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Drift- och underhållsinstruktioner	<input type="checkbox"/> Situationsplan/Karta	<input type="checkbox"/> Ritningar
<input type="checkbox"/> Klassningsplan	<input type="checkbox"/> Riskutredning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning cisterner
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning lokaler	<input type="checkbox"/> Certifikat/typgodkännande	<input type="checkbox"/> Process- eller verksamhetsbeskrivning
<input type="checkbox"/> Föreståndaranmälan	<input type="checkbox"/> Kontrollrapporter	<input type="checkbox"/> Övrigt

## 7. Underskrift och datum

Datum	
Sökandens namnteckning	Namnförtydligande

**Ansökan skickas till:** Värends Räddningstjänstförbund, Box 1232, 351 12 Växjö