

# Delårsrapport

## Värends Räddningstjänst

Augusti 2024

# Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
Ekonomisk redovisning .....	4
Driftredovisning .....	4
Investeringsredovisning.....	8
Uppföljning kapitalkostnader .....	9
Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning .....	9
Personalredovisning.....	10
Medarbetarna i siffror .....	10
Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag.....	11
Verksamhetsredovisning.....	15
Uppföljning av riktningmålen .....	16
Övrig verksamhetsrelaterad information.....	22
Intern kontroll .....	27
Granskningar VRTJ .....	28

## Sammanfattning

Direktionen har under perioden haft fyra protokollförda sammanträden.

Inom personalsidan är personalomsättningen bland heltidspersonal låg. Sjukskrivningstalen är fortsatt låga och frisknärvaron är hög. Personalomsättningen inom deltidsorganisationen har, likt motsvarande period förra året, varit fortsatt låg. Sju personer har sagt upp sig under årets första åtta månader och det motsvarar knappt fyra procent. Detta är låga siffror jämfört med riksnittet på ca sju procent (2023) och mycket positivt sett till kostnaderna för rekrytering, marknadsföring och inte minst utbildning.

Under året har det inte inträffat några större långvariga insatser som varit personalkrävande i sådan omfattning annat än vad som har rymts inom budgeterat utrymme.

Den ekonomiska föreningen för Räddsam Kronoberg är upplöst och har övergått till ett länsarbete i liknande form men utan att bedrivas i en ekonomisk förening.

Ägaröverläggningar med medlemskommunerna genomfördes den 15 maj.

Förbundet uppvisar ett överskott på 6 224 tkr efter augusti.

Eftersom bankerna numera betalar ränta igen har förbundet erhållit 1 733 tkr för årets första åtta månader.

Vi har flera vakanser (ca 1 400 tkr), huvudsakligen inom avdelningen för samhällssäkerhet, där det fortfarande är svårt att rekrytera brandingenjörer.

På årsbasis ser prognosen för ett överskott ut att bli cirka 3571 tkr.

# Ekonomisk redovisning

## Driftredovisning

DRIFTREDOVISNING	Perioden januari-augusti 2024				Helår		
	Utfall	Budget	Budget-avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Budget	Budget-avvikelse
<b>Verksamhet, tkr</b>	<b>netto</b>	<b>netto</b>	<b>netto</b>	<b>netto</b>	<b>netto</b>	<b>netto</b>	<b>netto</b>
240000 Värends räddningstjänst	62 777	58 570	4 207	57 381	90 910	87 855	3 055
241100 Direktionen	-263	-351	88	-324	-455	-527	72
242100 Förbundschef/räddningschef	-12 732	-12 601	-131	-11 595	-19 248	-18 902	-346
245100 Samhällssäkerhet	-2 570	-2 421	-149	-1 060	-3 826	-3 631	-195
246100 Insats och beredskap	-35 285	-37 138	1 853	-34 414	-53 749	-55 707	1 958
247100 Utbildningsenheten	-470	627	-1 097	0	646	941	-295
247400 Fastighet och teknik	-6 144	-6 686	542	-5 849	-10 707	-10 029	-678
<b>Summa exkl semesterlöneskuld</b>	<b>5 313</b>	<b>0</b>	<b>5 313</b>	<b>4 139</b>			
Förändring semesterlöneskuld	911	0	911	385			
<b>Summa inkl semesterlöneskuld</b>	<b>6 224</b>	<b>0</b>	<b>6 224</b>	<b>4 524</b>	<b>3 571</b>	<b>0</b>	<b>3 571</b>

## Analys av periodens utfall och helårsprognos

Förbundet har en ny avdelning, utbildningsenheten, från och med 2024. Här återfinns posten som låg på andra avdelningar 2023. Här pågår GRIB-utbildningar (Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap) som kommer att faktureras.

Ränteintäkterna är ca 1 733 tkr för årets första 8 månader och blir därmed ca 2600 kr vid årets slut.

Flera vakanser (ca 1 400 tkr), huvudsakligen inom avdelningen för samhällssäkerhet där det fortfarande är svårt att rekrytera brandingenjörer.

Förbundet har erhållit 1500 tkr från MSB som finns avsatta. 500 avser en tjänst från och med september. 100 tkr avser en helårstjänst varav 313 tkr hittills tagits i anspråk i driftsredovisningen.

Överskottet förväntas bli cirka 3571 tkr.

# Resultat och balansräkning VRTJ

## Resultaträkning

RESULTATRÄK- NING (tkr)	Utfall	Utfall	Prognos	Budget
	2024-08	2023-08	2024-12	2024-12
Verksamhetens in- täkter	6 265	7 557	9 686	9 031
Verksamhetens kost- nader	-62 620	-57 209	-99 847	-96 986
Avskrivningar enligt plan	-3 258	-3 126	-4 883	-5 200
<b>Verksamhetens Net- tokostnader/intäk- ter</b>	<b>-59 613</b>	<b>-52 778</b>	<b>-95 044</b>	<b>-93 155</b>
Finansiella intäkter	1 733	1 421	2 600	0
Finansiella kostnader	-2 653	-1 266	-2 709	0
<b>Resultat före kom- munbidrag</b>	<b>-60 533</b>	<b>-52 623</b>	<b>-95 153</b>	<b>-93 155</b>
Ägartillskott/bidrag från Växjö kommun	53 146	41 723	81 940	73 943
Ägartillskott/bidrag från Alvesta kommun	13 611	15 424	16 783	19 212
<b>Årets resultat</b>	<b>6 224</b>	<b>4 524</b>	<b>3 570</b>	<b>0</b>

## Balansräkning

Balansräkning (tkr)	2024-08	2023-12
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Anläggningstillgångar</b>	<b>40 122</b>	<b>42 690</b>
Mark, byggnader och tekniska an- läggningar	0	0
Maskiner och inventarier	40 122	42 690

<b>Omsättningstillgångar</b>	<b>89 859</b>	<b>106 185</b>
Kortfristiga fordringar	8 939	56 336
Koncernkonto	80 920	49 849
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>129 981</b>	<b>148 875</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>	<b>21 612</b>	<b>15 389</b>
Eget kapital vid årets ingång	15 388	9 192
Årets resultat	6 224	6 197
<b>Avsättningar</b>	<b>56 980</b>	<b>56 979</b>
Varav pensioner	26 980	26 979
Varav övriga avsättningar	30 000	30 000
<b>Skulder</b>	<b>51 389</b>	<b>76 507</b>
Långfristiga skulder	0	0
<b>Kortfristiga skulder</b>	<b>51 389</b>	<b>76 507</b>
Leverantörsskulder	3 945	8 331
Interimsskulder	41 415	63 022
Övriga kortfristiga skulder	6 029	5 154
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>129 981</b>	<b>148 875</b>

## Redovisningsprinciper

### Allmänt

Lagen om kommunal bokföring och redovisning stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår.

Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen.

Värends Räddningstjänstförbund tillämpar lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning.

### Periodisering

I allt väsentligt har samtliga kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, dvs. periodiserats.

Semesterlöneskulden, dvs. skulden till personalen för sparade semesterdagar, okompenserad övertid samt arbetsgivaravgift redovisas som kortfristig skuld.

### Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Värends Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Under avsättningar redovisas den särskilda avtalspensionen. Som kortfristig skuld finns de pensioner som tjänats in av de anställda under 2023, men som betalas ut under 2024. Från 1998 betalas årligen hela intjänandet av avtalspension ut för individuell placering.

### Värdering

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerliga avskrivningar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod, viss vägledning finns i RKR:s idéskrift "Avskrivningar". Avskrivning påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp.

# Investeringsredovisning

tkr	Årets investeringar 2024			
	Utfall jan- aug	Budget helår	Prognos utfall helår	Budgetavvikelse prognos, helår
Strålförarcontainer	691	0	691	-691
Tunga fordon BAS/tankfordon	0	5 000	0	5 000
FIP fordon	0	1 400	0	1 400
Persontransport (El- bil)	0	600	600	0
Ny transportbil (1070)	0	900	0	900
Ledningsfordon (7180) (1780)	0	1400	0	1400
Skyddsutrustning	0	500	500	0
Räddningsmateriel	0	400	400	0
Slang	0	150	150	0
Löpband	0	90	90	0
Hydralutrustning	0	650	0	650
Rakel, fordonsdato- rer och nav-utrust- ning	0	100	100	0
Alarmeringsutrust- ning	0	800	0	800
Samband & ledning / RC	0	50	50	0
Möbler och annan utrustning	0	100	100	0
<b>Summa</b>	<b>691</b>	<b>12 140</b>	<b>2 681</b>	<b>9 459</b>

## Uppföljning kapitalkostnader

	Budget	Utfall	Prognos, utfall	Justering	Budgetavvikelse
tkr	helår	perioden	helår	budget	helår
Kapitalkostnader	5 200	3 255	4 883		317
Varav avskrivningar			4 883		
Varav internränta			0		

## Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning

Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara en procent av summan av skatteintäkter och utjämnning.

### Balanskravsutredning

Enligt balanskravet i kommunallagen ska kommunalförbund ha balans mellan intäkter och kostnader i resultaträkningen. Det är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. Om kostnaderna överstiger intäkterna ska det anges när och på vilket sätt det negativa resultatet ska regleras. Realisationsvinster vid försäljning av materiella anläggningstillgångar räknas inte med i resultatet. Justerat med realisationsvinster uppnås balanskravet både per augusti och för helåret.

tkr	Augusti 2024	Prognos 2024	2 023	2 022
Årets resultat	6 075	3 571	6 197	3 534
Realisationsvinster	0	0	-797	-178
Balanskravsresultat	6 075	3 571	5 400	3 356

### Uppdrag



Vid verksamhetsårets slut ska det egna kapitalet uppgå till 5 procent av medlemskommunernas netotbidrag före lönejusteringar

Vi uppfyller kravet vid delåret och prognosen på årsbasis ser överskottet ut att bli cirka 3571 tkr.

# Personalredovisning

## Medarbetarna i siffror

### Personalstatistik

Antal anställda	2024	2023
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>65</b>	<b>61</b>
Kvinnor	5	7
Män	60	54
<b>Omräknade heltider</b>	<b>65</b>	<b>61</b>
Kvinnor	5	7
Män	60	54
<b>Tillsvidareanställningar</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
Kvinnor	5	7
Män	52	50
<b>Tidsbegränsade anställningar</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
Kvinnor	0	0
Män	14	8

Sysselsättningsgrad (%)	2024	2023
<b>Anställda med en grundanställning på 100 procent</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Kvinnor	100	100
Män	100	100
<b>Genomsnittlig sysselsättningsgrad</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Kvinnor	100	100
Män	100	100

Åldersstruktur (%)	2024	2023
29 år eller yngre	6	8
30-49 år	68	67
50 år eller äldre	26	25

Samtliga nyckeltal under rubriken personalstatistik har mätdatum 2024-07-01 och jämförs med motsvarande mätdatum föregående år.

En medarbetare med flera anställningar räknas endast som en person i totalt antal anställda.

## Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro (%)*	2024	2023
Samtliga anställda, total	1,3	1,5
Kvinnor	*	*
Män	1,3	1,5

Sjukdagar per snittanställd	2 024	2 023
Tillsvidareanställda, total	4,3	4,2
Kvinnor	*	*
Män	4,5	4,4

Samtliga nyckeltal under rubriken sjukfrånvaro har mätperiod 2023-07-01 till 2024-06-30 och jämförs med motsvarande period föregående år.

\*Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning presenteras inte statistik för de grupper som har färre än 10 medarbetare, detta för att informationen inte ska kunna hänföras till enskilda individer.

\*År 2024 genomfördes en förändring i beräkningsgrunden för Sjukfrånvaro (%). Detta gör att talen inte är jämförbara mellan åren. Om samma beräkning används för 2023 blir utfallet 1,8 %.

## Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag

### Växjö kommun säkrar kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsvillkor

#### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

##### Kompetensförsörjning i en föränderlig omvärld

Förvaltningar, bolag och förbund genomför sedan 2023 årliga analyser av kritiska befattningar i organisationen utifrån en gemensam metodik. För Värends räddningstjänst visar den senaste kompetensanalys som har genomförts att det finns kompetensgap gällande brandingenjörer och räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

De åtgärder som förbundet hittills har vidtagits har resulterat i att Värends räddningstjänst har marknadsförts som en attraktiv arbetsplats för blivande brandingenjörer och

räddningstjänstpersonal i beredskap. Marknadsföringen har skett genom att personal från samhällssäkerhetsavdelningen har träffat blivande brandingenjörer på deras utbildning och genom att en annons om yrket brandingenjör publicerats i en tidning som går ut till högstatide- och gymnasieelever.

För RiB-organisationen har medarbetarna på deltidstationerna arbetat aktivt med marknadsföring och rekrytering på sina respektive ordinarie arbetsplatser vilket har resulterat i att medarbetare anställts. I syfte att visa vad det innebär att arbeta som räddningstjänstpersonal i beredskap har RiB-personal deltagit på "bya-dagar" som genomförts på orten där deltidstationen finns och flera artiklar har publicerats i Smålandsposten. Framtidsvalet med ett femton-tal studie- och yrkesvägledare från Växjö och närliggande kommuner har besökt brandstationen och fått information om brandingenjörs- och brandmansyrket vilket har ökat möjligheten för dem att lyfta fram arbete inom räddningstjänsten som ett möjligt yrke.

#### Attraktiv arbetsgivare

Förbundets fördelning mellan tillsvidareanställda och visstidsanställda visar att tillsvidareanställning är absolut vanligast. Heltidsarbete är norm och det fåtal medarbetare som arbetar deltid gör det enligt eget önskemål.

#### Jämställdhet, likabehandling och mångfald

Under våren har ett arbete med att revidera likabehandlingsplanen för Växjö kommunkoncern genomförts. För att stärka arbetet inom området tas en plan för aktiva åtgärder, med tillhörande aktiviteter, fram i dialog med fackliga parter. Syftet med aktiva åtgärder är att bedriva ett främjande och förebyggande likabehandlingsarbete och motverka diskriminering.

Insatser som har gjorts inom förbundet för att öka jämställdhet, likabehandling och mångfald är till exempel deltagande i Kronobergs läns kvinnliga nätverk för räddningstjänstpersonal. Ett resultat av det är att samtliga basbilar på stationerna har utrustats med så kallade tjejlådor.

#### **Framtid och förväntad utveckling**

Förbundet behöver säkerställa att organisationen har den kompetens som behövs för att kunna upprätthålla verksamheten i en tid då bland annat befolkningsutvecklingen ställer krav på att ställa om och anpassa verksamheten. Det kan i sin tur innebära behov av att omfördela arbetsuppgifter och genomföra kompetensväxling för medarbetare. Om fler väljer att arbeta längre upp i ålder får även det effekter på kompetensförsörjningen. För förbundets del innebär detta fortsatt arbete att göra det attraktivt att gå från uttryckande arbete till förebyggande arbete, både för att erbjuda ett alternativ när förutsättningarna för att arbeta som operativ brandman inte längre finns och för att tillgodose det behov som finns inom den förebyggande delen av räddningstjänsten.

#### Uppdrag



**Temperaturmätaren ska nå ett totalt resultat på minst 4,5 på en sex gradig skala och en svarsfrekvens över 70 procent.**

Temperaturmätaren genomförs ej utan är ersatt med ny medarbetarenkät som kommer 16 september

## Uppdrag

### ○ Fortsätta värdegrundsarbetet genom utbildning och dialog.

Värends räddningstjänst är, som en del av Växjö kommunkoncern, engagerade i Prideveckan, och deltar sedan flera år tillbaka i Växjö Prideparad. Fortsatt arbete med värdegrunden är planerat under hösten.

### ● Genomföra kompetenshöjande insatser om likabehandling för en inkluderande arbetsmiljö

Vi deltar med personal i olika nätverk (nätverk för jämställd räddningstjänst, kvinnor inom räddningstjänst) vars syfte är att främja jämställdhet.

## Växjö kommun har friska medarbetare

### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Förbundets arbetsmiljöarbete har i stor utsträckning varit kopplat till att fortsatt hantera den pågående förändringen gällande arbetstidsförläggning, genom exempelvis stödsamtal, information, samtal och dialoger med medarbetare och skyddsombud.

#### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för delåret 2024 är procentuellt sett lägre jämfört med motsvarande statistik vid delåret 2023. Antalet sjukfrånvarotillfällen är däremot något högre vilket innebär att korttids-sjukfrånvaron har ökat. Sjukfrånvaron som helhet är låg.

#### En trygg och inkluderande arbetsmiljö

En trygg och inkluderande arbetsmiljö, även benämnt psykologisk trygghet, är förutsättningar för väl fungerande arbetsgrupper och för att kunna tillvarata medarbetares kompetens. Psykologisk trygghet är också en utgångspunkt för att stimulera förändringsvilja och innovation i verksamheten. Inom förbundet har ledningsgruppen arbetat igenom dialogmaterialet om psykologisk trygghet och under hösten fortsätter arbetet i resten av organisationen.

För att kunna bedriva ett hållbart och gott ledarskap behöver chefer rätt förutsättningar. En kartläggning av chefstätheten genomförs för att synliggöra eventuella skillnader utifrån verksamhetens krav och komplexitet samt ur ett jämställdhetsperspektiv. Inom förbundet har man arbetat med chefs- och ledarskapsfrågor genom att klargöra roller och mandat för förbundets chefer. Ett pågående utvecklingsarbete för ledningsgruppen fortsätter även under hösten.

Under 2024 implementeras en ny medarbetarenkät för att analysera medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljö och trivsel. Den första mätningen kommer att genomföras i september 2024. Även medarbetarnas upplevelse av psykologisk trygghet kommer att följas upp i den nya medarbetarenkäten.

#### Förebyggande arbetsmiljöinsatser

2023 infördes friskvårdbidraget för all tillsvidareanställd personal i förbundet. Hittills under 2024 har friskvårdsbidraget utnyttjats av 43 procent av medarbetarna att jämföra med 19 procent under samma period 2023. I takt med att bidraget blir en känd förmån ökar troligtvis utnyttjandegraden.

Den fackliga dialogen är betydelsefull. För förbundets del har samverkan med fackliga parter genomförts löpande i både verksamhetsrelaterade frågor och arbetsmiljöfrågor. I nuläget finns

bara lokal representation för ett fackförbund vilket minskar möjligheten till facklig dialog lokalt.

**Framtid och förväntad utveckling**

Förbundet arbetsmiljöarbete kommer att ha fokus på stabil och trivsamt arbetsmiljö, vilket kommer att gynna kompetensförsörjningen på lång sikt.

# Verksamhetsredovisning

## LÄSANVISNING

I de följande kapitlen ges en verksamhetsredovisning i processperspektiv. Växjö kommun har strukturerat koncernens styrning i fem huvudprocesser. Processerna verkar över organisationsgränserna och fokuserar på ett gemensamt värdeskapande och en tydlig leverans till dem vi är till för.

### **Riktningens utveckling värderas**

Varje process beskrivs i ett eget kapitel med separata avsnitt för de till processen kopplade riktningens målen. Varje avsnitt inleds med en kort beskrivning av riktningens utveckling. Målen saknar explicita måltal och är av karaktären riktning där önskvärd riktning eller utveckling definieras med hjälp av angivna nyckeltal. Genom att inte ange absoluta värden för respektive mål främjas ett ständigt förbättringsarbete.

**Bedömning av måluppfyllelse sker på kommunövergripande nivå och baseras på utfallet i samtliga nyckeltal kopplade till respektive mål i Växjö kommuns budget.**

**Nämnden/bolaget analyserar sitt bidrag till måluppfyllelse utifrån nyckeltalens utfall.**

**Nämndens/bolagets bedömning av status på måluppfyllelse är att se som stöd för huvudprocessägaren i dennes samlade bedömning av riktningens utveckling på koncernnivå.**

### **Sammanfattande beskrivning och analys**

I den sammanfattande beskrivningen och analysen av verksamhet, uppdrag och nyckeltal som följer efter den inledande beskrivningen av riktningens utveckling ges information om för perioden betydelsefulla aktiviteter, åtgärder, resultat och effekt. Här ges även tillfälle att ge en djupare analys och åtgärdsförslag avseende de nyckeltal som avviker väsentligt från önskvärd utveckling. Avsnittet avslutas med ett resonemang om framtid och omvärld.

### **Uppdrag och nyckeltal**

I avsnittet rörande uppdrag beskrivs den aktivitet samt det resultat och effekt som har uppnåtts avseende de till riktningens målet kopplade uppdragen. Under respektive rubrik indikeras status på uppdragets realiserade effekt med en röd, gul eller grön färgmarkering där grön markering anger att uppdraget är avslutat och förväntad effekt är uppnådd.

Under rubriken nyckeltal redovisas utfallet i de nyckeltal som fungerar som indikatorer för såväl riktningens utveckling som bedömning av det samlade effektivitetsmålet. Nyckeltalen är märkta med RK för resultat och kvalitet och E för effektivitet. Kolumnrubriken period anger vilken period som utfallet noteras för. Positiv utveckling av noterat utfall i förhållande till den förra mätningen anges med en uppåtgående pil och negativ utveckling av noterat utfall anges med en nedåtgående pil. Kolumnrubriken jämförelse med större stad ger information om respektive nyckeltals utfall i förhållande till det genomsnittliga värdet för kommungruppen större stad i Kolada. Samma utfall eller bättre indikeras med grön färgmarkering och sämre utfall indikeras med röd färgmarkering. I de fall där vi använder lokala mått som inte kan jämföras med denna

referensgrupp utgör hittills bäst inrapporterad data för Växjö kommunkoncern bas för jämförelsen och är därmed det accepterade värdet. I de fall detta förekommer noteras det i anslutning till aktuellt nyckeltal.

Merparten av indikatorerna för måluppföljning kommer från Kolada som är en nationell statistikdatabas för kommun och landsting. Information publiceras med viss fördröjning vilket får till följd att flera av nyckeltalen refererar till annan period än det aktuella verksamhetsåret.

## Uppföljning av riktningmålen

### Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad

#### I Växjö kommun gäller full sysselsättning

##### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Värends räddningstjänst tillhandahåller idag praktikplatser från förbundets grundskolor, Skydd mot olyckor (SMO, brandmansutbildning) och brandingenjörsprogrammen.

##### Framtid och omvärld

Värends räddningstjänstförbund anser det vara viktigt att tillhandahålla praktikplatser för att skapa en bra grund för framtida rekryteringar. Brandingenjörer är en svårrekryterad grupp där det i nuläget råder en obalans på marknaden mellan utbud och efterfrågan. Detta innebär nya förutsättningar vilket eventuellt kommer skapa ett behov av andra kompetenser i framtiden, förbundet behöver bevaka utvecklingen och marknadsföra sig mot nya yrkesgrupper för att säkerställa en god kompetensförsörjning även i framtiden

#### Uppdrag



Öka antalet praktikplatser inom Växjö kommun och i näringslivet

Vi har ett pågående arbete där vi varje år är och besöker MSB:s skola i Revinge för marknadsföra Värends räddningstjänst. En del är vi tar emot brandingenjörselever och SMO-elever på praktik på vår station. Det kräver ett stort arbete men ger mycket tillbaka på sikt.

#### Fler jobb och växande företag bygger Växjö starkt

##### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Avdelningen för samhällssäkerhet medverkar med övriga förvaltningar och bolag i koncernen för att för främja en bra företagservice.

##### Framtid och omvärld

Samverkan med övriga räddningstjänster i Kronobergs län och Blekinge pågår i syfte att likställa den skadeförebyggande verksamheten.



I internkontrollen genomförde vi stickprovskontroller som visade tillfredställande handläggningstider.

## Vägen till jobb och etablering ska vara kort

### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Värends Räddningstjänst har praktikplatser för elever som genomgår utbildningen för brandingenjörer, skydd mot olyckor och räddningstjänstutbildning för brandingenjörer samt elever från grundskolan årskurs 8.

### Framtid och omvärld

Vi ser att detta är en fortsatt viktig del och som bör utvecklas för att få framtida medarbetare att söka sig till oss.

## Utveckla och förvalta en växande och trygg stad, tätort och landsbygd

### Bättre fungerande och mer miljösmart samhällsplanering

#### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Åtta av förbundets utryckningsfordon tankas med det fossilsfria bränslet HVO100. Förbundet har även en elbil för persontransporter och målsättning under kommande år är att utöka detta med flera. Förbundet använder cykel i tätortsnära ärenden och myndighetsutövning.

Det som är lite speciellt för förbundet är området kring de operativa räddningsinsatserna. Räddningstjänsten har till uppdrag, enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO), att minska skadorna till följd av olyckor på människor, egendom och miljö. Detta innebär att förbundets personal ska ha en hög kompetens samt utvecklade metoder för att på ett effektivt sätt, vid räddningsinsatser, minska den negativa miljöpåverkan som uppstår vid en olycka. Räddningstjänsten har ansvaret under en pågående räddningsinsats, när en räddningsinsats är avslutad är det av vikt att det finns en god samverkan med andra samhällsaktörer för att omhändertagandet ska bli så bra som möjligt och den negativa miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt.

### Framtid och omvärld

För Sveriges räddningstjänster har miljöfrågorna blivit alltmer aktuella de senaste åren och med stor sannolikhet kommer fokuset bestå och öka över tid. Detta kommer innebära att förbundet behöver ha en god förmåga att hantera olyckor på ett effektivt sätt men även ha ett brett miljötank i hela organisationen. Förbundets miljöpolicy beskriver nuläget, men även en önskad målbild, i denna finns det aktiviteter som förbundet behöver arbeta med framåt för att på ett systematiskt sätt kontinuerligt arbeta med miljöfrågorna.

# Fler bostäder och minskad segregation bygger Växjö hållbart och helt

## Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Vi har idag ett mycket bra samarbete med bygglovsavdelningen på Växjö och Alvesta kommun där vi stödjer dem i yttrande om brandskydd vid ny- och ombyggnationer.

## Framtid och omvärld

Vi ser att behovet av samverkan ökar då utveckling av nya innovationer som exempelvis användandet av solceller, laddning av elfordon mm. ökar allt mer. Utvecklingen ska inte bromsas utan tvärtom behöver vi hitta bra lösningar tillsammans för ett fortsatt bra brandskydd.

# Samhällsplaneringen ska bidra till en ökad trygghet

## Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Vi har flera pågående uppdrag gällande vår förmåga som är beroende av varandra och som under hösten behöver sammankopplas för få en helhetsbild. Arbetet att sänka förbundets framkomsttider är ett kontinuerligt arbete där vi har gjort ett bra arbete med till exempel första insatsperson (FiP) som snabbt kan vara på plats.

## Framtid och omvärld

Under 2025 kommer ett arbete påbörjas med att revidera förbundets handlingsprogram för möta eventuella förändringar i våra medlemskommuner.

### Uppdrag



- **Ta fram förutsättningar för förbundets framtida stationer och bemanning för att möta framtidens utmaningar.**

Ett arbete är genomfört och har presenterats för direktionen gällande framtida bemanning i Alvesta och Växjö för möta den expansion som har skett samt sker framåt. En arbetsgrupp (operativa rådet) har bildats bestående av representanter från räddningstjänster i vårt gemensamma ledningssystem (RSB) som har uppdrag skapa gemensamma rutiner mm.



- **Utreda förbundets förmåga att leda insatser och ge förslag på hur förbundet kan utveckla ledningspersonalens kompetens och förmåga till operativ ledning.**

Arbetet är genomfört rörande förmåga/kompetens för gruppleddare. Utbildning för ny personal är genomförd och kommer ske för övrig personal under hösten 2024.



- **Utreda förbundets förmåga till att genomföra insatser och ge förslag på hur förbundets förmåga bör se ut i framtiden.**

Uppstartsmöte är genomfört men arbetet har stannat upp pga chefsbyte och berörd insatsledare på operativa avdelningen som har slutat. Ny insatsledare är rekryterad och under utbildning. Arbetet återupptas senare under hösten.

## Uppdrag

- N/S** ○ **Utveckla förbundets operativa insatsstöd för att säkerställa effektiva insatser mot komplicerade verksamheter och objekt.**

Arbetet har inte påbörjats då det har varit förändringar i organisationen, bland annat personal och förändringar i scheman. Arbetet beräknas inte kunna påbörjas under 2024.

- N/S** ● **Ta fram en fordonsplan som möter framtida behov och förmåga.**

Arbetet med vilken förmåga vi ska på våra stationer måste först genomföras innan en fordonsplan kan tas fram. Arbete planeras starta upp under kvartal 3.

- N/S** ● **Ta fram ett utbildningskoncept som stärker förmågan under höjd beredskap för insatsstyrkorna.**

En beredskapssamordnare och utbildningssamordnare är rekryterade under våren och finns nu på plats. Arbetet kommer intensifieras under hösten efter det att MSB har kommit med riktlinjer som vi ska förhålla oss till.

- N/S** ● **För att stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor samt hindra och begränsa skador till följd av olyckor, ska riktade informationsinsatser genomföras inom förbundets område**

Arbetet är infört i organisationen där samtlig personal på våra brandstationer medverkar i olika evenemang som tex Tyrolen, Karl-Oskar dagarna och Mohedadagarna.







- N/S** ● **Ta fram förutsättningar och förslag på hur förbundet skulle kunna driva en Trygghetscentral samt utreda eventuella stordriftsförmåner.**

Erfarenheter har samlats in och projektledare i Alvesta undersöker vilka tjänster mm medlemskommunerna har. Studiebesök till den kommunala larmcentralen i Kalmar har genomförts vid två tillfällen med politik och tjänstemän.

	Nyckeltal	Pe-riod	Utfall kvin-nor/flickor	Utfall män/pojkar	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
<b>KF</b>	Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för räddningstjänst, mediantid i minuter	2023			11	→	●

# Styra och stödja för en hållbar utveckling

## Barn och ungas välbefinnande ska vara gott

Uppdrag	
 	<b>Kartläggning och kraftsamling för barn och ungas hälsa</b>
Inte aktuell för verksamheten.	
 	<b>Utreda förutsättningarna för att starta en ungdomsbrandkår.</b>
Utredningen går enligt plan där personalen på samtliga brandstationer är involverade och undersöker lokala förutsättningar i sitt område.	
 	<b>Fortsätta stödja/medverka i Linnéuniversitetets forskningsprojekt "Hållbart sambruk av räddningsaktörer i svensk landsbygd".</b>
Vi stödjer Linnéuniversitetets projektledare med uppgifter som tex erfarenheter från skogsbränder, antal och vilka platser det brunnit på.	





## Kommunen har en effektiv och långsiktig ekonomistyrning som präglas av en god ekonomisk hushållning av gemensamma resurser

### Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Förbundet uppfyller de ställda krav på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

### Framtid och omvärld

Vi ser en ökad kostnadsökning på grund av inflation, valutakurser vid inköp av räddningsfordon och materiel.

Uppdrag	
 	<b>Utökad digitalisering</b>
Vi har påbörjat ett arbete med att införa e-tjänster på vår hemsida för att underlätta för medborgare. Vi nyttjar också möjligheten till digitala möten i den mån det är möjligt.	
 	<b>Renodla och effektivisera lokalutnyttjande</b>
De lokaler vi har idag nyttjas effektivt.	

## Uppdrag

---



### Översyn av avgiftsmodell för automatiska brandlarm.

Översyn pågår och redovisas enligt plan innan årsskiftet.

---



### Utreda förbundets klimatpåverkan och skapa mätbara mål för verksamheten.

Arbetet med att ta fram mätbara mål kommer ske under hösten.

---

# Övrig verksamhetsrelaterad information

Händelser under delåret

Händelsetyp	2 024	2 023
Brand i byggnad	73	102
Brand ej i byggnad	82	154
Trafikolycka	182	191
Automatiskt brandlarm	304	298
Hjärtstoppslarm	54	66
Suicid/försök till suicid	43	29

## Insatser

Operativa avdelningen har under årets första åtta månader genomfört 1038 insatser (1084 st år 2023). Det är en liten minskning jämfört med föregående år. Under perioden har förbundets resurser använts 3547 (5268) timmar för räddningsinsatser. Minskningen beror främst på att vi hittills i år inte haft någon större resurskrävande händelse. 2023 hade vi ett flertal, bland annat skogsbränderna i Markaryd och Blådinge, storbränderna på ATA-Timber i Moheda, Alwex i Gottåsa samt Prästängsskolan i Alvesta.

## Verksamhetsförändringar

Under året har Värends räddningstjänstförbud blivit utsett av MSB att företräda alla räddningstjänster i att ha en planeringsresurs inom RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap) i länet, men även administrera och hantera de civilpliktiga som kommer krigsplaceras inom räddningstjänsten i länet. Det har inburit att Värends Räddningstjänstförbund skrivit avtal med MSB om att rekrytera en tjänst som beredskapssamordnare samt en 0,5 tjänst som utbildningssamordnare.

## Uppföljning avdelningen för samhälls säkerhets arbete

Nedan presenteras rådande status över avdelningens fortlöpande arbete. Först presenteras avdelningens tillsynsverksamhet med utgångspunkt från tillsynsplan 2024 och därefter övriga ärenden som hanteras av avdelningen.

## Tillsynsverksamheten

Tillsynsverksamheten är en viktig del i arbetet med att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser samt ett effektivt verktyg för Värends räddningstjänst i arbetet med att förebygga olyckor i samhället. Tillsyn utförs för att säkerställa att den enskilde följer lagen men är även ett tillfälle för att ge råd och stöd till den enskilde. Med den enskilde avses här både enskild person och företag eller andra verksamheter. Tillsynsverksamheten omfattar både tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE).

Enligt tillsynsplan 2024 ska totalt 200 tillsyner (LSO och LBE) genomföras där 180 är så kallade

regelbundna/planerade tillsyner och där resterande är händelsebaserade tillsyner. I skrivande stund har totalt 97 tillsyner genomförts, detta är i linje med tillsynsplanen.

Avdelningen för samhällssäkerhet ska bemannas enligt följande: en avdelningschef, tre brandingenjörer, en brandinspektör och fem kombibrandmän/insatsledare.

Avdelningen saknar i skrivande stund en brandingenjör men annons är publicerad.

En stor anledning att vi ligger i linje med tillsynsplanen trots en brandingenjör mindre än planerat, är bland annat att remisserna från bygglovsavdelningarna i de båda kommunerna är väldigt få för tillfället och då finns det mera tid för tillsyner.

### **Tillsyn, LSO**

Tillsynsverksamheten (LSO) planeras och utförs enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8). Ur nyss nämnda föreskrifts bilaga anges sådana byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand generellt sett är stora och som därmed bedöms som tillsynspliktiga. Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av nämnda bilaga ska räddningstjänsten utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera om det finns byggnader och anläggningar inom räddningstjänstens område som bör genomgå tillsyn trots att de per definition inte omfattas av bilagan. Vidare ska räddningstjänsten även ha en planering för tillsyn av de anläggningar som omfattas av skyldigheterna i 2 kap. 4 § LSO.

Efter att alla tillsynspliktiga byggnader och anläggningar i räddningstjänstens område sammanställts fastställer räddningstjänsten en tillsynsfrist för respektive tillsynsobjekt. En generell vägledning gällande tillsynsfrist, som primärt bygger på verksamhetstyp och byggnadens utformning, har tagits fram gemensamt av räddningstjänsterna i Kronoberg och Blekinge län. I grunden följer räddningstjänsten nämnda vägledning med viss lokal anpassning. Utöver verksamhetstyp och byggnadens utformning kan fristen för ett tillsynsobjekt även påverkas av erfarenheter från tidigare tillsynsbesök, erfarenheter från insatser eller andra inträffade händelser inom räddningstjänstens geografiska område eller i omvärlden, nya allmänna råd och föreskrifter eller förändringar i redan befintliga sådan, erfarenhet från brand- och olycksutredningar etcetera.

Notera att det utöver den regelbundna tillsynen även finns händelsebaserad tillsyn/övrig tillsyn, exempel på sådana tillsyner är; tillsyn vid festivaler och andra evenemang, tillsyn vid ny eller ändrad verksamhet, tillsyn vid indikationer på bristande brandskydd (indikationer kan ha uppmärksamats av allmänheten, annan myndighet eller räddningstjänstens egen personal) med mera.

Under perioden 1 januari – 15 augusti 2024 har avdelningen genomfört totalt 83 tillsyner utifrån LSO, se figur 1. Av de 83 tillsynerna är merparten strikta LSO-tillsyner (69) och ett mindre antal är samplanerade LSO och LBE-tillsyner (9). Av de 83 tillsynerna är merparten regelbundna tillsyner, 5 tillsyner är dock så kallade "händelsebaserade tillsyner" där samtliga genomförts tillsammans med andra myndigheter så som Polisen, Skatteverket och avdelningar inom Kommunerna.

Brister i brandskyddet som har föranletts till ett föreläggande/förbud är 20 under denna period. Bristerna är bland annat revisionsbesiktning av brandlarm ej genomförts i den utsträckning som det ska göras. Kök är ej avskilt från serveringsytor på restauranger, bristande

utrymningsmöjligheter på hotell, inga avskiljningar mellan våningsplan och mellan boenderum i gemensamhetsboende och misstanke om olovligt boende i industrifastighet.

### **Tillsyn, LBE**

Tillsynsverksamheten (LBE) planeras och utförs för de verksamheter inom räddningstjänstens område som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara. Tillsynsfristen för objekten regleras till viss del av tillståndstiden. Tillståndstiden för explosiv vara får enligt lag (LBE) vara maximalt 3 år. För brandfarlig vara framgår det enbart ur lagstiftningen att tiden för tillståndet ska begränsas men inga maximala tillståndstider anges. Ur MSB:s handbok *tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor* (publikationsnummer MSB607) framgår det dock att tillståndstiden bör begränsas till i storleksordningen 10 år. Vidare har räddningstjänsterna i Kronoberg och Blekinge län enats om en generell inställning om att tillståndstiden för brandfarlig vara normalt bör begränsas till maximalt 6 år.

Räddningstjänstens avsikt är att minst en tillsyn ska ske under tillståndets giltighetstid för verksamheter som har tillstånd för hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara. Regelbunden tillsyn av verksamheter som hanterar brandfarlig vara (tillståndspliktig mängd) genomförs således generellt sett med sexårsintervall och för explosiv vara med treårsintervall. Notera att vid tillståndsgivning av såväl explosiv vara som brandfarlig vara sker i regel en avsyning, vilket innebär att tillståndshavaren minst får två platsbesök under tillståndets giltighetstid. Vidare genomförs årligen tillsyn på verksamheter som innehar tillstånd för försäljning av pyrotekniska artiklar (fyrverkerier) till allmänheten i samband med försäljning inför nyår.

Notera att det utöver den regelbundna tillsynen även finns händelsebaserad tillsyn/övrig tillsyn, exempel på sådana tillsyner är; tillsyn vid festivaler och andra evenemang eller tillsyn vid indikationer på bristande hantering. Indikationer på bristande hantering kan ha uppmärksamrats av allmänheten, annan myndighet eller räddningstjänstens egen personal.

Under perioden 1 januari – 15 augusti 2024 har avdelningen genomfört totalt 23 tillsyner utifrån LBE, se figur 1. Av de 23 tillsynerna är 9 samplanerade LSO och LBE-tillsyner, och 14 strikta LBE-tillsyner.

Gällande de genomförda LBE-tillsynerna (brandfarlig vara) är en utmärkande brist att släckredskapen inte är kontrollerade eller fattas helt samt att förvaringen av brandfarliga vätskor på försäljningsställen inte har tillräckligt stor invallning.

Vid tillståndsärenden så är det ofta verksamheterna får komplettera sina handlingar, då är det bland annat riskutredningar och rätt mängder brandfarlig vara som får kompletteras.

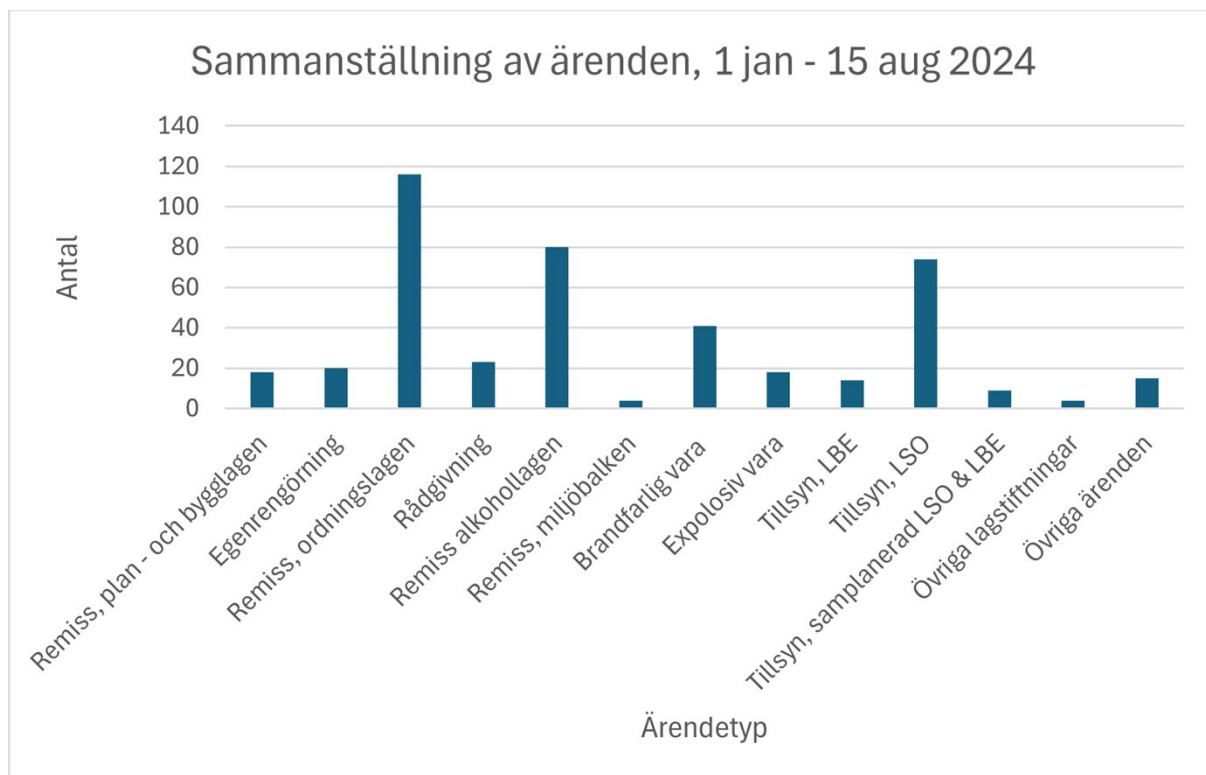
### **Övriga ärenden**

Utöver de tillsyner som förebyggande avdelningen genomfört hanteras flera andra ärenden. I stapeldiagrammet nedan, figur 1, presenteras de ärenden som hanterats under perioden 1 januari – 15 augusti 2024. Utöver tillsynsverksamheten är räddningstjänsten beslutande myndighet i tillståndsfrågor för brandfarlig och explosiv vara. För ärendetypen brandfarlig vara respektive explosiv vara (i stapeldiagrammet) innefattas beslut om tillstånd, byte av föreståndare, rådgivning gällande hantering och förvaring etcetera. Av de som ansökt om tillstånd för hantering av

brandfarlig och/eller explosiv vara har merparten beviljats, 3 ansökningar har dock avslagits. Avslagen grundas i två av fallen på inkompleta ansökningshandlingar och i ett av fallen på avsaknad av brandteknisk avskiljning av kök där brandfarlig vara hanteras. Vidare är räddningstjänsten beslutande myndighet för ansökningar om egenrengöring (sotning). Under nämnda tidsperiod har 20 ansökningar om egenrengöring inkommit där 17 sökande har fått medgivande och 3 sökande har fått avslag. Avslagen grundas på att sotningsobjektet ej genomgått brandskydds kontroll enligt MSB:s frister (MSBFS 2014:6) och att sökande ej var fastighetsägare och ej hade rätt kompetens.

Vidare är det värt att notera att en stor del av avdelningens arbetstid går åt till att svara på remisser från andra myndigheter och rådgivning till enskild. De vanligast förekommande remisserna är utifrån ordningslagen och alkohollagen. Det bör dock tilläggas att en remiss utifrån plan- och bygglagen jämfört med en remiss utifrån ordningslagen eller alkohollagen generellt sett tar avsevärt längre tid att hantera eftersom handlingarna i ett plan- och byggärende tenderar att vara mer omfattande och komplexa. Vad gäller rådgivningsärenden kan dessa vara av varierande karaktär och därmed ta olika tid i anspråk, exempel på rådgivningsärenden är önskemål om stöd gällande säkerhetshöjande åtgärder vid solcellsinstallation, rekommenderad placering av brandposter, stöd gällande utformning av utrymningsplats etcetera.

Figur 1



### Smålandssotaren AB

Sotning är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. En stor del av alla bränder i bostäder är relaterade till eldstäder och skorstenar. Vid sotning tas brandfarliga beläggningar

bort för att minska risken för brand. Sotningsverksamheten är numera uppdelad i två separata uppdrag: sotning och brandskyddskontroll.

Kommunen ska enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ansvara för att sotning (rengöring) och brandskyddskontroller av eldningsanläggningar genomförs. Fastighetsägare kan dock efter ansökan beviljas att själv utföra eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten som man bor i om det kan ske på ett från brandskyddssynpunkt säkert sätt. Inom området finns 420 fastighetsägare med sådant medgivande, varav 19st medgavs under året.

Alvesta och Växjö kommuner har delegerat ansvaret för sotning och brandskyddskontroll till Värends Räddningstjänst som i sin tur har tecknat avtal med en leverantör som utför arbetet åt kommunerna, Smålandssotaren AB.

Leverantören har överlämnat statistik över utförda rengöringar och brandskyddskontroller mellan 2024-01-01 – 2024-08-31.

Inom förbundets område fanns cirka **30 019** förbränningsanläggningar som omfattades av kravet på brandskyddskontroll. Ca. 97 procent av de sotningar som skulle genomföras blev genomförda. Fristuppfyllnaden för brandskyddskontroller ligger på ca. 98 procent.

Av de objekt som besöktes bedömdes 121st ha brister. 1st föreläggande och 4st förbud har meddelats hittills i år.

#### GENOMFÖRDA BRANDSKYDDSKONTROLLER

Nedan visas antalet genomförda brandskyddskontroller för perioden samt antalet befintliga anläggningar/objekt fördelade per kategori.

KATEGORI TOTALT ANTAL OBJEKT	ANTAL GENOMFÖRDA KONTROLLER
2-årsobjekt <b>348</b>	<b>30</b> 98% uppfyllnad
3-årsobjekt <b>5364</b>	<b>468</b> 99% uppfyllnad
6-årsobjekt <b>24 498</b>	<b>1375</b> 96% uppfyllnad

#### Kommentar:

Av de 348 2-årsfrister är det enbart 6st till som ska tas i år.

Av de 5364 3-årsfrister är det endast 41st kvar för i år.

För 6-åringarna är det kvar 720st, av dessa är 408st fritidshus.

# Intern kontroll

Nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen av nämnden/bolagets interna kontroll.

## Symbolförklaring granskning

- Granskningen har ännu inte genomförts
- Granskningen visar inga brister
- ◆ Granskningen visar vissa brister
- Granskningen visar allvarliga brister

## Symbolförklaring åtgärd



- Ej påbörjad, enligt tidsplan
- Pågående, enligt planering
- Pågående, ej enligt planering
- Genomförd och avslutad
- Varning för att tidplan/leverans ej uppnås

Om granskningen visar vissa eller allvarliga brister ska åtgärder föreslås.

Utöver denna översiktliga rapportering tas uppföljningen av intern kontroll, inklusive samlad bedömning och självskattning, som ett eget ärende i respektive nämnd.

## Årets granskningar och eventuella åtgärder

Risk	Granskning	Åtgärd
Fakturerar debitering av larm enligt avtal (ex RVR, hisslarm, automatlarm, lyfthjälp, gränslös räddningstjänst) för sent	● Inga brister	Utvärdering/kontroll av fakturering
Stora/många/långa räddningsinsatser och/eller andra personalkrävande aktiviteter	● Inga brister	Utvärdering av personalkostnader
Investeringar förskjuts och investeringsbudgeten blir i obalans	● Inga brister	Uppföljning av investeringsprojekt
Insatstider förlängs pga längre anspänningstid vid larm	● Inga brister	Utvärdering/kontroll av anspänningstid vid larm
Långa handläggningstider på vissa typer av ärenden	● Inga brister	Utvärdering/stickprov på handlagda ärenden

Risk	Granskning	Åtgärd
Övertalighetspersonalens tid (f-pass) används inte till rätt verksamheter/aktiviteter	 Vissa brister Analys/rapport av hur övertalighetspersonalens tid används	
Personal kan ej utföra operativt arbete som rök/kemdykare	 Inga brister Utvärdering och kontroll av utbildning	

### Kontroll av stora belopp

Kontroll av stora belopp för utbetalning av leverantörsfakturer. Kontroll att de attesterade beloppen ligger inom den beslutade beloppsgränsen (delegations - attestordning) och att det inköp som fakturan avser ligger inom beslutsattestantens verksamhetsområde.

Inga brister finns då beloppsgränserna i ekonomisystemet är genomgångna och aktuella.

Femton verifikationer på belopp över 100 000 kronor avseende perioden 2401-2408 valdes ut och granskades utan anmärkning.

Alla fakturer över attestbelopp går för granskning och underskrift av direktionsordförande.

## Granskningar VRTJ

### Utvärdering/kontroll av fakturering

#### Beskrivning av granskningen

Genomgång av debiteringar kopplade till händelser i verksamhetssystem.

#### Metod

Rapporter från Raindance och Daedalos.

#### Analys

Inga avvikelser.

#### Slutsatser och rekommendationer

Debiteringar under perioden har följt fastställda riktlinjer. Efter åtta månader har debiteringen varit 2324tkr vilket innebär ett positivt resultat om 287tkr gentemot budget.

Budgetuppföljning efter åtta månader 2024			
	Utfall 2024	Budget 2024 t.o.m. 202408	Resultat
Oönskat automatiskt brandlarm	-1 380	-1 333	-47
Restvärdesräddning	-83	-67	-16
Sanering vägbana	-159	-167	8
IVPA	-192	-133	-59
Lyfthjälphissöppning/mm	-218	-67	-151
Insats annan kommun	-292	-240	-52
Gränslös Rtj	171	167	4
			-287

### **Utvärdering av personalkostnader**

#### **Beskrivning av granskningen**

Genomgång av kostnaden för övertid.

#### **Metod**

Rapporter från Raindance.

#### **Analys**

Inga avvikelser.

#### **Slutsatser och rekommendationer**

Övertidsersättning uppgår efter åtta månader till 255tkr, motsvarande period 2023 uppgick kostnaden till 559tkr

### **Uppföljning investeringsprojekt**

#### **Bakgrund**

Att följa investeringsplanen som tex ser till att våra brandbilar inte blir för gamla.

#### **Beskrivning av granskningen**

Följer upp beslutade investeringar enligt fastställd budget av direktionen.

#### **Metod**

Rapporter från Raindance mm

#### **Analys**

Inga avvikelser.

#### **Slutsatser och rekommendationer**

Räddningsmaterial och skyddsutrustning köpts in som planerat. året. Tydlighet finns i såväl uppdrag som ansvarig, projektgrupp tidsplan och utfall.

### **Utvärdering/kontroll av anspänningstid vid larm**

#### **Bakgrund**

Kontroll att anspänningstider uppfylls enligt handlingsprogrammet.

#### **Beskrivning av granskningen**

Anspänningstid vid larm upprätthålls enligt handlingsprogrammet,

#### **Metod**

Tiderna kontrolleras via vårt händelserapportsystem Daedalos.

#### **Slutsatser och rekommendationer**

Tiderna är tillfredställande enligt genomförda mätningar för prioriterade händelser.

## **Utvärdering/stickprov på handlagda ärenden**

### **Bakgrund**

Kontroll av handläggningstider och tidsfrister gällande brandskyddskontroll samt sotning.

### **Beskrivning av granskningen**

Stickprov i vårt handläggningssystem Daedalos och underlag från sotningsdistriktet.

### **Metod**

Kontroll genomfördes genom stickprov av ärenden gällande tillsyn, tillstånd, remisser och genom granskning av inlämnad rapport från Växjö - Alvesta sotningsdistrikt.

### **Slutsatser och rekommendationer**

Inga avvikelser eller anmärkningar framkom vid kontrollen.

## **Analys/rapport av hur övertalighetspersonalens tid används**

### **Bakgrund**

En genomgång av hur bemanningen och planering av verksamhetens personal har genomförts. Det för att få underlag i det fortsatta arbetet att optimera verksamheten och planeringen av hur verksamheten och personal ska planeras.

### **Beskrivning av granskningen**

Genomgång av vårt planeringsverktyg för personal och verksamhetsplanering för perioden 1 januari till 31 augusti.

### **Avgränsningar**

Inga.

### **Metod**

Genomgång av all personalplanering kopplat till verksamhetsplaneringen har genomförts för perioden.

### **Analys**

Samtliga timmar har analyserat och jämförts med planerad verksamhet där de 8 första månaderna av året har haft en total övertalighet om 1551h.

### **Slutsatser och rekommendationer**

Mycket övningsverksamhet sker på kvällar där mycket är kopplat till att säkerställa förmågan med våra deltidstationer men även till att genomföra introduktion till nya brandmän och ge nya för-  
mågor till befintliga brandmän.

Grundbemanningen i skiften ligger på en viss övertalighet för att kunna hantera sjukskrivningar, semesterar, utbildningar och VAB en del hanterades tidigare även via att kunna ha en timbank via ett lokalt kollektivavtal vilket inte finns kvar efter senaste ändringen i de centrala kollektivavtalen.

Antal timmar med övertalighet ligger högt och är ett område där ett arbete måste genomföra för att minska antalet övertaliga timmar.

Rekommendationen är att förändra grundschema för brandmän i verksamhetsplaneringen för att säkerställa att övertaligheten inte ligger lika högt men även se över verksamhetsplaneringen för kvällsövningar.

### **Utvärdering och kontroll av utbildning**

#### **Bakgrund**

Samtlig uttryckande personal genomför övning enligt fastställt övningsschema.

#### **Beskrivning av granskningen**

Vi har följt de obligatoriska övningarna som varm och kall rökdykning. Detta följs upp i vårt verksamhetssystem Daedalos.

#### **Metod**

Rapporter från Daedalos.

#### **Analys**

Inga avvikelser.

#### **Slutsatser och rekommendationer**

Vi uppfyller de uppsatta mål för övningar.

Till

Kommunfullmäktige i Växjö och Alvesta kommuner

## Utlåtande över delårsrapport 2024

Vi, utsedda av respektive fullmäktige, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i Verksamhetsplan och budget 2024. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsrapporten från KPMG lämnas som bilaga till detta utlåtande.

Vår sammanfattande bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild av resultat och ställning. Delårsrapporten har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Kommunalförbundet klarar balanskravet i delårsrapporten och bedöms även göra så i helårsprognosen.

Det finansiella målet bedöms uppnås för 2024.

Förbundet har 17 verksamhetsmål och i prognos för helåret bedöms samtliga vara uppnådda. Vi rekommenderar att komplettering sker med analyser och slutsatser för respektive målområde och att det i årsbokslutet mer utfylligt framgår vilka åtgärder som planeras om mål inte uppnås.

Sammantaget anser vi att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som finns beslutade, såväl de finansiella som för verksamheten.

Växjö den 7 november 2024

Förbundets revisorer



Charlotte Wikell  
Av Växjö kommun utsedd revisor



Johan Olesen  
Av Alvesta kommun utsedd revisor